

Factura Pequeño Contribuyente

GRISELA SULEIDY, MARROQUÍN AGUIRRE

Nit Emisor: 81384866

GRISELA SULEIDY MARROQUÍN AGUIRRE

ALDEA PAPALHUAPA, zona 0, AGUA BLANCA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9BB48D45-A79F-45B8-8B82-24F4523B8E65

Serie: 9BB48D45 Número de DTE: 2812233144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:03:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:03:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-435, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9BB48D45, número de DTE 2812233144, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Grisela Suleidy Marroquín Aguirre, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-435 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025, Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Grisela Suleidy Marroquín Aguirre
DPI: 2201 10298 2204

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756721405192	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 4:10 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:03:53		
Emisor:	81384866		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GRISELA SULEIDY MARROQUÍN AGUIRRE		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9BB48D45-A79F-45B8-8B82-24F4523B8E65 ✓		
Serie:	9BB48D45		
Número del DTE:	2812233144		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:03:5406:009BB48D45A79F45B88B8224F4523B8E65		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:10:02		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 04:10:13 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81384866
NOMBRE	GRISELA SULEIDY, MARROQUÍN AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-435 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Grisela Suleidy Marroquín Aguirre /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 /	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brinda apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en las capacitaciones a promotoras y seguimiento de réplicas a los integrantes de Centros de Aprendizaje Rural en las comunidades bajo los temas y realizando visitas a las participantes para evaluar la implantación de cada tema como proyecto realizando en cada vivienda con el fin de contribuir en conjunto mejorar las condiciones de vida en el hogar de las familias que pertenecen a cada Centro de Aprendizaje en Extensión Rural.	100% /	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica. Promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitar en la elaboración de insecticidas para plagas, elaboración aboneras, viveros de plantas nativas y medicinales fomentándolos la participación de jóvenes y mujeres en los Centros de Aprendizaje Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que influyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar en la elaboración de insecticidas para plagas, elaboración aboneras, viveros de plantas nativas y medicinales fomentándolos la participación de jóvenes y mujeres en los Centros de Aprendizaje Desarrollo Rural y en la elaboración de recetas Nutritivas con plantas nativas fomentando la participación de madres que tienen niños con desnutrición aguda para mejorar la calidad de alimentación en el hogar Rural.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en capacitar en la elaboración de velas aromáticas, crema corporal y desinfectante fomentándolos la participación de jóvenes y mujeres en los Centros de Aprendizaje Desarrollo Rural.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para conformación, de las redes de jóvenes y organización formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en las capacitaciones a promotoras y seguimiento de replicas a jóvenes y mujeres integrantes de Centros de Aprendizaje Rural en las comunidades bajo los temas huertos familiares y emprendimientos, para contribuir en conjunto mejorar las condiciones de vida en el Hogar.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a la AMER en la actualización de planes grupales y municipales como actividad a realizar mensualmente, juntamente con Oficina Municipal de la Mujer para poder desarrollar las actividades que busquen mejorar las situaciones de las diferentes comunidades en donde hay promotores y Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural y en capacitar a mujeres emprendedoras en la elaboración de jabones, desinfectantes, veladoras, crema liquida para el cuerpo, suavitel y Vicks Vaporube con el apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- de las diferentes comunidades en donde hay promotores y Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir en las reuniones de la Sede Departamental de Jutiapa, así también participe en las capacitaciones sobre el tema estratégico agrícola.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Grisela Suleidy Marroquín Aguirre
 DPI: 2201 10298 2204
 Celular: 48487299

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

